

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

BENETTI Eva

Piazza Castello, 7 – 33010 – Colloredo di M.A. (UD)

0432/946593

eva.benetti@collinare.regione.fvg.it

ITALIANA

28/02/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1 luglio 2021 ad oggi

COMUNITÀ COLLINARE DEL FRIULI, Piazza Castello, 7 – 33010 Colloredo di M.A. (UD)

Ente pubblico

Istruttore Direttivo Tecnico

RESPONSABILE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP Servizio associato per i 16 Comuni della collinare e convenzionato con 4 Comuni (gestione 20 Enti in totale)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1 gennaio 2017 al 30 giugno 2021

Comune di San Daniele del Friuli, via Del Colle, 10 – 33038 San Daniele del Friuli (UD)

Ente pubblico

Istruttore Direttivo Tecnico

RESPONSABILE UFFICIO UNICO SUAP FRIULI COLLINARE – convenzionato tra 15 Comuni
RESPONSABILE UFFICIO ASSOCIATO PAESAGGIO

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2016

Comune di San Daniele del Friuli, via Del Colle, 10 – 33038 San Daniele del Friuli (UD)
assegnazione presso Consorzio Comunità Collinare del Friuli

Ente pubblico

Istruttore Direttivo Tecnico

RESPONSABILE UFFICIO UNICO SUAP FRIULI COLLINARE – convenzionato tra 15 Comuni

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1 agosto 2007 al 31 dicembre 2014

Comune di San Daniele del Friuli, via Del Colle, 10 – 33038 San Daniele del Friuli (UD)

Ente pubblico

Istruttore Direttivo Tecnico

Assegnato al settore urbanistica-edilizia privata-ambiente
e RESPONSABILE SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE anni 2009-2013

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

dal 1 ottobre 2005 al 31 luglio 2007

Comune di San Giorgio di Nogaro, Piazza del Municipio, 1 - 33058 San Giorgio di Nogaro (UD)

Ente pubblico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Tecnico
Assegnato al settore urbanistica-edilizia privata-ambiente

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1 giugno 2005 al 30 settembre 2005
Studio tecnico arch. Mario Magrin di Spilimbergo (PN)

Studio professionale
collaboratore
Lavori di restauro e consolidamento del Castello di Toppo in Travesio (PN)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da febbraio 2005 a marzo 2005
Soprintendenza per i Beni Architettonici, per il Paesaggio e per il Patrimonio Storico Artistico e Demoetnoantropologico del Friuli Venezia Giulia

Ente pubblico
Collaborazione
Lavori di restauro del Duomo di Udine (UD)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da marzo 2004 ad aprile 2004
Studio di architettura Baldo - Polano di Udine

Studio professionale
Tirocinio professionale
predisposizione documentazione e restituzione grafica

STAGE PROFESSIONALI

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da febbraio 2002 a febbraio 2003
Soprintendenza per i Beni Architettonici, per il Paesaggio e per il Patrimonio Storico Artistico e Demoetnoantropologico del Friuli Venezia Giulia – sede di Udine

Ente pubblico
stagista
istruttorie tecniche, sopralluoghi, schede vincoli, organizzazione mostre/eventi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita

2020-2023
ComPA FVG
Partecipazione ai corsi di elevata formazione:
Project Management: la gestione dei progetti nella PA (2023)
Public speaking, tecniche di comunicazione e preparazione alla performance (2022)
Formazione formatori pubblici efficaci – BASE (2021)
Io Digitale Smart (2020)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

luglio 2004
Istituto Universitario di Architettura di Venezia (IUAV)
Abilitazione all'esercizio della professione
Conservatore dei Beni Architettonici e Ambientali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

da settembre 1994 a giugno 2000
Istituto Universitario di Architettura di Venezia (IUAV)
Laurea in Storia e Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali
Laurea conseguita il 27/4/2001, con voto 110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

A.A. 1993/1994
Istituto Vescovile G.Marconi di Portogruaro (VE)
Diploma di Liceo classico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

livello: buono

livello: buono

livello: elementare

Buone competenze comunicative acquisite durante la formazione scolastica e potenziate durante l'esperienza lavorativa. Capacità di relazione e riconosciuta attitudine ai rapporti interpersonali.

Predisposizione alla soluzione di problemi complessi anche in situazioni di particolare stress lavorativo. Particolare attenzione al lavoro per obiettivi.

ottime competenze organizzative e gestionali acquisite durante i percorsi formativi e nello svolgimento dell'incarico di Responsabile di Servizio

buone competenze informatiche acquisite nel corso delle attività professionali:

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office;
- internet;
- posta elettronica (outlook e PEC)
- halley/ADweb (programma atti amministrativi, delibere, determine) e software specifici

dal 2021 **docente e formatore pubblico**

partecipazione a tavoli di lavoro organizzati dal Gruppo Tecnico Regionale per le Attività Produttive e ad alla stesura della modulistica regionale edilizia

Patente di guida **Categoria B**