Organizzazione della Comunità Collinare del Friuli
CON DECORRENZA DAL __.__.202__

Allegato 1) alla delibera di Comitato esecutivo n. ___ del __/__/2022

PRESIDENTE

ASSEMBLEA DEI SINDACI

COMITATO ESECUTIVO

REVISORE DEI CONTI

OIV

DIRETTORE GENERALE

Area Amministrativa		***Area Contabile***	***Area Tecnica***	***Uffici Unici***		
Responsabile di Servizio		***Responsabile di Servizio***	***Responsabile di Servizio***	***Responsabile di Servizio***	***Responsabile di Servizio***	***Responsabile di Servizio***
1. SEGRETERIA	2. PROMOZIONE TURISTICA /CULTURALE /PROGETTI EUROPEI	3. SERVIZIO FINANZIARIO	4. SERVIZIO TECNICO	5. UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	6. UFFICIO UNICO SERVIZI TRIBUTARI	7. SUAP - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	PROGRAMMAZIONE SVILUPPO TERRITORIALE	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA (BILANCIO, RENDICONTO, ECC.)	MANUTENZIONI INFRASTRUTTURE E IMMOBILI DI PROPRIETA'	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	GESTIONE I.M.U. COMUNI ADERENTI	GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP
SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE	PROGRAMMAZIONE, PRESENTAZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI EUROPEI E REGIONALI	TENUTA DELLA CONTABILITA' (FASI DELL'ENTRATA E DELLA SPESA)	PATRIMONIO	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	GESTIONE TASSA RIFIUTI COMUNI ADERENTI	GESTIONE PROCEDURE PER AVVIARE ATTIVITA' ECONOMICHE
ATTIVITA' DI SEGRETERIA	PROMOZIONE TURISTICA COORDINATA CON I COMUNI DEL TERRITORIO	GESTIONE ECONOMATO E CONTROLLO AGENTI CONTABILI	GESTIONE AUTOMEZZI	PIANIFICAZIONE FABBISOGNO E RECLUTAMENTO PERSONALE	GESTIONE TASSA PUBBLICITA' COMUNI ADERENTI	GESTIONE PROCEDURE PER COSTRUIRE IMPIANTI PRODUTTIVI
GESTIONE PROTOCOLLO	ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE	GESTIONE IVA E FATTURAZIONE	CARTOGRAFIA	RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE		GESTIONE PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE AMBIENTALE
CONTRATTI	ATTIVITA' ED INIZIATIVE CULTURALI DELL'ENTE	RAPPORTI CON TESORERIA	OO.PP.	L.P.U. E CANTIERI LAVORO		AUTORIZZAZIONI ATTIVITA' DI SPETTACOLO E INTRATTENIMENTO
GESTIONE UTILIZZO SALE	COLLABORAZIONE ED ATTIVITA' CON ENTI CONVENZIONATI ED ASSOCIATI	ACQUISTO CANCELLERIA	SISTEMI INFORMATIVI	SISTEMA DI VALUTAZIONE		
CONTENZIOSI E VERTENZE LEGALI	REALIZZAZIONE MATERIALE DIVULGATIVO	GESTIONE INDEBITAMENTO	GESTIONE UTENZE	CONTRATTAZIONE DECENTRATA E RELAZIONI SINDACALI		
U.R.P.		GESTIONE PARTECIPAZIONI	MEDICINA DI SORVEGLIANZA	PARI OPPORTUNITA'		
PROGETTO CULTURA A FAVORE DEI COMUNI		INVENTARIO E STATO PATRIMONIALE	SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	FORMAZIONE PERSONALE		
SERVIZI AUSILIARI (PULIZIE EDIFICI DI PROPRIETA')		ASSICURAZIONI				
GESTIONE CONTRIBUTI						